

Upplysningar

Ansvar att upprätta avfallshanteringsplan

Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska ha en avfallshanteringsplan som är godkänd av Transportstyrelsen. En mottagningsanordning är en fast, flytande eller rörlig anordning som kan tillhandahålla tjänsten att ta emot avfall från fartyg.

Godkännande och revidering av avfallshanteringsplanen

Planen ska revideras och godkännas på nytt med högst 5 års mellanrum eller så snart hamnens drift väsentligen förändrats. En väsentlig förändring av hamnens drift kan vara strukturella förändringar i trafik till hamnen, utveckling av ny infrastruktur, förändringar i fartygens behov av avfallsavlämning, ny teknik för behandling av avfall ombord eller dylikt som påverkar behovet av avlämning så att hamnens befintliga mottagningsanordningar inte längre tillgodoser det behov som finns. Vid revidering ska planen lämnas till Transportstyrelsen på det sätt som styrelsen anvisar, minst tre månader innan föregående plan har löpt ut.

Samråd

I samband med upprättandet och revideringen av avfallshanteringsplanen ska samråd hållas med den kommunala nämnd som ansvarar för den kommunala avfallsplanen enligt miljöbalken, för att säkerställa att hamnens hantering av de avfallstyper som faller under kommunens transportansvar hanteras i enlighet med kommunens avfallsplan¹. Samråd ska även hållas med hamnanvändare och andra berörda parter. Andra berörda parter är exempelvis operatörer av mottagningsanordningar i hamn, organisationer som genomför skyldigheter inom utökat producentansvar och företrädare för det civila samhället. Under planens giltighetstid ska fortlöpande samråd hållas med hamnanvändarna.

Innehåll i avfallshanteringsplanen

Planen ska innehålla följande uppgifter:

1. Hamnens namn och kontaktuppgifter inklusive besöksadress, postadress samt faktureringsadress.
2. Ansvarig person för upprättande och genomförande av planen inklusive kontaktuppgifter.
3. En beskrivning av hamnens verksamhet.
4. Uppgifter om antal fartygsanlöp per år uppdelat i fartygstyper.
5. En beskrivning av avlämningsbehovet utifrån de fartyg som normalt anlöper hamnen.
6. En beskrivning av mottagningsanordningarnas typ och kapacitet samt hur det säkerställts att de är ändamålsenligt placerade. Till planen ska även bifogas en skiss eller karta som visar mottagningsanordningarnas, inklusive tillkopplingspunkternas, position.
7. En beskrivning av hur det säkerställs att anordningarna fungerar klanderfritt och att anordningar som är ur funktion repareras utan onödigt dröjsmål.
8. En beskrivning av hur fartygen kan rapportera brister till den som ansvarar för mottagningsanordningen.
9. En beskrivning av hamnens uttag av avgifter.
10. En beskrivning av förfarandet för samråd.
11. En beskrivning av hur fartygens avlämnade avfallsmängder noteras.
12. För fiskehamnar ska antalet fiskefartyg som är hemmahörande i hamnen anges.
13. Om undantag från kvittokrav anses vara tillämpligt för att hamnen är liten och har obemannade mottagningsanordningar så ska detta motiveras.

För gemensamma planer enligt 1 § ska uppgifterna enligt 1–8 anges för varje aktör.

¹ Avfallsförordningen (2020:614) 4 kap. 8 §.

Vem ansvarar för att ha mottagningsanordningar och en godkänd avfallshanteringsplan?

Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska ha en godkänd avfallshanteringsplan. Det är olika aktörer som ansvarar, beroende på avfallstypen. Nedan följer en uppräknig av de olika aktörerna, per avfallstyp.

Oljehaltigt barlastvatten och oljehaltigt tankspolvatten²

- Där olja lastas och där oljetankfartyg lastas med annat än olja så ansvarar avlastaren för att ha mottagningsanordning och godkänd avfallshanteringsplan.
- Där fartyg som får föra vatten i bränsletank vanligen lastas ansvarar hamninnehavaren, och där fartyg som får föra vatten i bränsletank vanligen bunkras så ansvarar den som driver bunkringsverksamheten för att ha mottagningsanordning och godkänd avfallshanteringsplan.
- Där fartyg repareras ansvarar den som driver reparationsverksamheten för att ha mottagningsanordning och godkänd avfallshanteringsplan.

Barlastvatten och tankspolvätska av skadliga flytande kemikalier³

- Där skadliga flytande kemikalier lossas, om det efter lossningen finns kvar lastrester som inte får släppas ut, så ansvarar den som tar emot kemikalierna för att ha mottagningsanordning och godkänd avfallshanteringsplan.
- Där skadliga flytande kemikalier lastas, om det från tank som ska lastas måste avlägsnas barlastvatten eller tankspolvatten innehållande lastrester av bulkkemikalier för att lastning ska kunna ske, ansvarar avlastaren för att ha mottagningsanordning och godkänd avfallshanteringsplan.
- Där fartyg repareras ansvarar den som driver reparationsverksamheten för att ha mottagningsanordning och godkänd avfallshanteringsplan.

Allt annat avfall från fartyg

I alla hamnar ska det finnas mottagningsanordningar för avfall från fartyg. Då hamnavgift eller motsvarande generell avgift tas ut ansvarar hamnen, och i övriga fall fastighetsägaren, för att ha mottagningsanordningar och godkänd avfallshanteringsplan.

I förordning 1980:789 anges att det ska finnas mottagningsanordningar för annat avfall än förorenat barlast- och tankspolvatten, d.v.s. allt avfall från fartyg, i alla hamnar. Detta betyder att hamnen alltid har en skyldighet att kunna ta emot allt avfall från fartyg. För att inte hamnar ska tvingas ha mottagningsanordningar som aldrig används så är detta krav i föreskrift TSFS 2023:15 förtydligt med att hamnen ska tillgodose behovet av avfallsavlämning från de fartyg som normalt anlöper hamnen. Hamnen ska ha en dialog – samråd, med de fartyg/rederier som använder hamnen och se till att hamnen kan ta emot de avfallstyper och mängder som fartygen behöver avlämna. Dialogen ska vara fortlöpande för att säkerställa att nya behov av avfallsavlämning kan tillgodoses. Det som avses med normalt är att då ett behov av avlämning av en viss avfallstyp har uppstått upprepade gånger så måste hamnen se till att den har möjlighet att ta emot sådant avfall.

² Bestämmelser om mottagning och behandling av oljehaltigt barlast eller tankspolvatten och vem som är ansvarig för detta finns i 3 kap. 1 § lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg och i 3 kap. 2 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg

³ Bestämmelser om mottagning av barlastvatten eller tankspolvätska som innehåller lastrester av andra skadliga flytande kemikalier än olja (bulkkemikalier) och vem som är ansvarig för detta finns i 3 kap. 3 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg

Vad är en hamn?

Begreppet hamn är brett och avser en plats eller geografiskt område som har skapats genom sådana förbättringsarbeten och med sådan utrustning som huvudsakligen utformats så att det blir möjligt att ta emot fartyg.

Handels- och industrihamn definieras som "en hamn som huvudsakligen tar emot handelsfartyg".
Handelsfartyg definieras som "fartyg som nyttjas kommersiellt för transport av gods eller passagerare, som skolfartyg eller som arbetsfartyg".

Alla hamnar ska upprätta en avfallshanteringsplan och skicka till Transportstyrelsen för godkännande.

Regelhänvisning

- Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, 3 kap.
- Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2023:15) om mottagning av avfall från fartyg

Avgift för granskning av avfallshanteringsplan

Transportstyrelsen tar ut en årsavgift för "tillståndsprövning som rör avfallshanteringsplaner i hamnar" enligt Transportstyrelsens gällande föreskrift om avgifter TSFS 2016:105.

Information om hamnens mottagningsanordningar

Enligt 6 kap. TSFS 2023:15 så ska den som ansvarar för en mottagningsanordning offentliggöra nedanstående information på ett lättillgängligt och tydligt sätt samt hålla den uppdaterad. Om det är relevant utifrån hamnanvändarnas behov ska informationen även göras tillgänglig på engelska.

1. Uppgift om var de anordningar som hör till varje kajplats är belägna och deras öppettider.
2. Förteckning över fartygsavfall som normalt hanteras av hamnen.
3. Förteckning över kontaktställen, operatörer av mottagningsanordningar i hamn och de tjänster som tillhandahålls.
4. Beskrivning av avlämningsförfarandet i hamn.
5. Beskrivning av avgiftsuttag i förekommande fall.

Formuläret fylls i elektroniskt och skickas via e-post. Formuläret kan även skrivas ut och skickas per post. Se adressen sist i formuläret.

Under punkt 6 ska varje hamndel/kaj redovisas separat. Består hamnen av flera hamndelar, nyttja bilagan av punkt 6 "Ytterligare hamndelar" i det antal som behövs.

Ytterligare information som inte får plats i de ifyllningsbara fälten kan kompletteras under övrig information på sista sidan.

Datum

2024-11-11

1. Hamnens namn och kontaktuppgifter inklusive besöksadress, postadress samt faktureringsadress

Hamn-id används av Transportstyrelsen för att identifiera varje hamn som ansvarar för en avfallshanteringsplan.

Kontakta Transportstyrelsen för att ta reda på ert hamn-id.

Hamnens namn Ystad Hamn		Hamn-id SEYST-01-H
Postadress Bornholmsgatan 6		
Besöksadress Bornholmsgatan 6		
Postnummer 271 39	Ort Ystad	
Företagets namn Ystad Hamn Logistik AB		Organisationsnummer 556008-2652
Telefonnummer 0411-180 80	E-postadress port@ystad.se	

Faktureringsuppgifter

Ange faktureringsuppgifter till det företag eller den organisation som ska stå för kostnaden.

Företag Ystad Hamn Logistik AB	Organisationsnummer 556008-2652
Fakturareferens Cecilia Ejlertsson	

Fyll i uppgifter för hur ni önskar ta emot fakturan, via post, e-faktura, PDF-fil via e-post, faktura via Peppol eller annat samt bifoga erforderliga uppgifter.

OBS! Fyll endast i ett av nedanstående alternativ.
Faktureras via post

Faktureringsadress Bornholmsgatan 6	
Postnummer 271 39	Ort Ystad

Faktureras via E-post

E-postadress ystadhamnlogistik.invoice.pagero@process.esker.net
--

Faktureras via Peppol

Peppol-id

Annat

Ange relevanta uppgifter

Vår VAN-leverantör: Pagero

2. Ansvarig person för upprättande och genomförande av planen, inklusive kontaktuppgifter

Namn Cecilia Ejlertsson	
Telefonnummer 0411-577 997	E-postadress cecilia.ejlertsson@ystad.se

3. En beskrivning av hamnens verksamhet
 Industrihamn

Ange vad för slags industriverksamhet som bedrivs

 Handelshamn

Beskriv övergripande hamnens verksamhet

Ange alla kajer/hamndelar som ingår i planen, vilka fartygstyper som huvudsakligen tas emot vid dessa samt uppskattat antalet anlöp

Exempelvis, Långa kajen-kryssningsfartyg, ca 50 anlöp per år under sommarhalvåret. Bilkajen – biltransportfartyg, ca 100 anlöp per år.

Kaj/hamndel	Fartygstyp/er	Antal anlöp
Färjeläge 1	Ro-Pax	398
Färjeläge 3	Ro-Pax	9
Färjeläge 4	Ro-Pax	646
Färjeläge 5	HSC	1773
Färjeläge 6	Ro-Pax	5
Färjeläge 7	Ro-Pax	195
Färjeläge 8	Ro-Pax	652
Revhuskajen	Bulkfartyg	39
Västra Kajen (väntekaj)	Fartyg som ska bunkra färjorna med diesel	40
Norra- och Packhuskajen	Skolfartyg, segelskutor, KBV etc	20

Fritext

Färjeläge 3 och 6 används mest som reserv då de fartyg som trafikerade där tidigare nu är utflyttade i den yttre hamnen till färjeläge 7 och 8. Västra kajen fungerar mest som väntekaj för fartyg för bunkeroperationer.

Finns kajer/hamndelar i anslutning till hamnen som inte ingår i denna avfallshanteringsplan?
 Ja

 Nej

Om JA, ange namn på dessa och om möjligt verksamhetsansvarig

4. Uppgifter om antal fartygsanlöp per år uppdelat i fartygstyper

Fartygstyp		Antal anlöp per år
Tankfartyg	Kemikalietankfartyg	0
	Oljetankfartyg	40
Bulklastfartyg		39
Torrlastfartyg (General Cargo)		
Containerfartyg		0
Rorofartyg		0
Passagerarfartyg	Ro-pax	3675
	Kryssningsfartyg	3
Arbetsfartyg		5

Annat, specificera nedan:

Av ovanstående anlöp ange hur många anlöp, och vilka fartygstyper, som är undantagna från avfallsavlämning då de medgetts undantag av Transportstyrelsen

Fartygstyp	Antal anlöp
Ro-Pax	3675

5. En beskrivning av avlämningsbehovet utifrån de fartyg som normalt anlöper hamnen

Ro-Pax fartyg i linjetrafik lämnar endast svart- och grävatten i Ystad Hamn. Inga fartyg i linjetrafik har behov av avlämning av fast avfall, oljehaltigt länsvatten eller sludge/oljehaltigt maskinrumsavfall, samtliga har sökt undantag från obligatorisk avfallslämning i Ystad Hamn.

Kryssningsfartyg har hittills också endast avlämnat svart- och grävatten i Ystad Hamn.

Vissa bulkfartyg och övriga fartyg, som till exempel undersökningsfartyg, har ibland behov av avlämning av sludge/oljehaltigt maskinrumsavfall och då sker detta med sugbil. Några enstaka bulkfartyg lämnar fast avfall och då sker detta med mobil anordning i form av en vagn som placeras där fartyget ligger förtöjt där möjlighet finns för källsortering, se bild i kartan.

6. En beskrivning av mottagningsanordningarnas typ och kapacitet samt hur det säkerställs att de är ändamålsenligt placerade

Detta ska anges per hamndel/kaj enligt uppräkningsplanen av hamndelar/kajer som redovisats under punkt 3.

Består hamnen av ytterligare hamndelar, ladda ned enbart denna sida. Den finns under rubriken "relaterade blanketter" på samma plats som denna blankett. Ange antalet ifyllda extrasidor av punkt 6 här, fyll i antalet inskickade ytterligare hamndelar här: och skicka in allt samtidigt.

Skriv hamndel här	Typ av anordning ⁴	Mottagningskapacitet ⁵		Hämtas av ⁶	Öppettider ⁷
		m ³	m ³ /h		
Marpol bilaga I – Olja					
101 - Oljehaltigt länsvatten	Sugbil	10		VA-gruppen, PULS, Hyrtoaletten	08:00-16:00 + jour
102 - Sludge/oljehaltigt maskinrumsavfall	Sugbil	10		VA-gruppen, PULS, Hyrtoaletten	08:00-16:00 + jour
103 - Oljehaltigt spolvatten från tankrengöring/oljelastrestorer	Sugbil (har aldrig hänt)	10		VA-gruppen, PULS, Hyrtoaletten	08:00-16:00 + jour
104 – Förorenat barlastvatten	Sugbil (har aldrig hänt)	10		VA-gruppen, PULS, Hyrtoaletten	08:00-16:00 + jour
105 - Avlagringar och slam från rengöring av tankar	Sugbil (har aldrig hänt)	10		VA-gruppen, PULS, Hyrtoaletten	08:00-16:00 + jour
999 – Annat, specificera					
Marpol bilaga II – Skadliga flytande ämnen, NLS					
201 – Ämnen i kategori X	NA				
202 – Ämnen i kategori Y	NA				
203 – Ämnen i kategori Z	NA				
204 – Andra ämnen					
Marpol Annex IV – Toalettavfall					
401 – Toalettavfall	Fasta anordningar		24		
Marpol Annex V – Fast avfall					
501 - A. Plast	Källsortering	0,5		PreZero	
502 - B. Matavfall	Kärl	0,14		Ystads Kommun	
503 - C. Hushållsliknande avfall (t.ex. pappersprodukter, lump, glas, metall, flaskor, lergods, porslin osv.)	Källsortering samt container	0,5		PreZero, AKKA Frakt	
504 - D. Matolja	Avlämnas i dunk (väldigt sällan)	0,005		Sysav Industri	
505 - E. Aska från förbränning	NA				
506 - F. Driftavfall	NA				

Marpol Annex V – Fast avfall, fortsätter nästa sida, sid 8

⁴ Exempelvis fast eller mobil anordning, sugbil/tankbil o.s.v.

⁵ Ange mottagningsanordningens kapacitet i m³ samt hastigheten av mottagningen i antal m³ per timme där detta är relevant (framför allt vid tömning av flytande avfall)

⁶ Ange vilken kommun eller vilket företag som hämtar avfallet

⁷ Ange när avfall kan lämnas till mottagningsanordningen, t.ex. 24t/7dgr, 24t/5dgr, endast kontorstid 7dgr, endast 5dgr, annat – specificera

Skriv hamndel här

Marpol Annex V – Fast avfall		m3	m3/h	Forts från sid 7	
507 - G. Djurkadaver	NA				
508 – H. Fiskeredskap	NA				
509 – I. Elektroniskt avfall (WEEE)	NA				
510 – J. Lastrester som inte är skadliga för den marina miljön (non-HME)	NA				
511 – K. Lastrester som är skadliga för den marina miljön (HME)	NA				
Marpol Annex VI – Luftföroreningar					
601 - Ozonnedbrytande ämnen och utrustning som innehåller sådana ämnen	NA				
602 - Rester från avgasrening	NA				
Andra avfallstyper som inte omfattas av Marpol					
991 – Passivt uppfiskat avfall	NA				

OBS! Bifoga en karta eller skiss över hamnen
Denna ska vara i form av ett Word-dokument eller som en PDF-fil.

Kartan eller skissen ska tydligt visa var i hamnen det finns fasta mottagningsanordningar och tillkopplingspunkter för avfall i förhållande till de avlämnande fartygen. Fasta mottagningsanordningar kan t.ex. vara miljöstationer där flera sorters avfall kan lämnas, eller platser där avfallscontainrar står placerade. Det kan också vara anslutningspunkter till det kommunala avloppsnätet eller fasta anordningar eller rörsystem för mottagning av olika avfallstyper.

7. En beskrivning av hur det säkerställs att anordningarna fungerar klanderfritt och att anordningar som är ur funktion repareras utan onödigt dröjsmål

Beskriv hur ni uppfyller era skyldigheter att ta emot avfall om befintliga mottagningsanordningar är ur funktion

Larm finns kopplat till pumparna som pumpar vidare svart- och gråvatten. Åtgärdas omedelbart om någon pump skulle stanna.

Beskriv hur ni tillser att mottagningsanordningar repareras utan onödigt dröjsmål

Skulle larm utlösa på anläggningsdelar kopplat till mottagning av svart- och gråvatten åtgärdas detta utan dröjsmål.

8. En beskrivning av hur fartygen kan rapportera brister till den som ansvarar för mottagningsanordningen

Fartygen rapporterar till gemensam brevlåda port@ystad.se så att detta fångas upp av flera personer.

9. En beskrivning av hamnens uttag av avgifter**Tar hamnen ut indirekt avgift?**

Beskriv hur den är beräknad

Fartyg i linjetrafik betalar en hamnavgift enligt avtal. Inom denna avgift får fartygen lämna 5 m³ svart- och gråvatten vilket motsvarar 30% av kostnaderna.

Ro-Pax fartyg i linjetrafik lämnar inte fast- eller oljehaltigt avfall i Ystad Hamn.

För fartyg som ej går i linjetrafik, som är ett fåtal per år, betalas en hamnavgift. I hamnavgiften ingår avlämning av avfall oavsett mängd eller typ av avfall.

Tar hamnen ut direkt avgift?

För vilka avfallstyper? Hur beräknas den? Var god beskriv

Hamnen tar ut en avgift för Ro-Pax fartyg i linjetrafik för mottagande av svart- och gråvatten för volymer som överstiger 5 m³ per anlop. Detta baseras på den årliga kostnaden delat med antal anlop.

Redovisa avgiftssänkningen för fartyg som är i drift inom närsjöfart

Avgifterna ska sänkas för fartyg som är i drift inom närsjöfart

Samtliga fartyg som anlöp Ystad Hamn är närsjöfart och priset baseras på det.

Vilka kriterier i enlighet med Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/91 tillämpas

Redovisa avgiftssänkning för fartyg vars konstruktion, utrustning och drift är sådana att det kan visas att fartyget genererar mindre mängder avfall och hanterar sitt avfall på ett hållbart och miljövänligt sätt

Ett fåtal bulkfartyg lämnar fast avfall i Ystad Hamn. Vad gäller svart- och gråvatten finns ingen speciell utrustning på fartygen som förbättrar kvalitén eller minskar volymen.

10. En beskrivning av förfarandet för samråd

Ange med vilka samråd har hållits inför upprättandet av avfallshanteringsplan

Kommunal nämnd/kommun		Datum för samråd
Avfallsenheten, Ystads kommun		2024-07-04
Kontaktperson	E-postadress	Telefonnummer
Emma Nilsson	emma.e.nilsson@ystad.se	0411-57 70 86
Hamnanvändare och andra berörda parter		Datum för samråd
Daniel Grahed, GAC		2024-03-28
Peter Kjellin, SDK Cruise		2024-03-28
Jesper Molderius, L. Svensson Shipping AB		2024-03-28
Hamnen samråder även med agent t.ex. inför kryssningsanlöp		

Ange rutin för fortlöpande samråd med hamnanvändarna

Årlig kontakt med kommunens avfallsenhet.
Inför ny prislista förs samråd med agenter.

11. En beskrivning av hur fartygens avlämnade avfallsmängder noteras

Beskriv hur hamnen kontrollerar vilka avfallsmängder som fartygen lämnar av

I de fall då fast avfall avlämnas övervakas detta vid mottagandet.
Gällande svart- och gråvatten journalför rederierna de avlämnade volymerna och mejlar detta till Ystad Hamn samtidigt som det på landsidan finns flödeskontroll av inkommande volymer.

12. Gäller endast fiskehamnar

