



Port of Ystad

Ansökan Passerkort Ystad Hamn Logistik AB / Port of Ystad

Hantering av passerkort syftar till att säkra inpasseringen till Ystad Hamn vilket beskrivs i Lag (2006:1209) om hamnskydd och Lag (2004:487) om sjöfartsskydd.

Följande kriterier måste vara uppfyllda för att kunna ansöka om passerkort:

- Läs igenom bilagorna "Att ansöka om tillträde till Ystad Hamn" samt "Allmänna säkerhetsregler Ystad Hamn Logistik AB".
- Kontinuerligt arbete skall utföras i hamnen minst en dag i veckan under en längre tid än en månad.
- Vid avslutad tjänst, uppdrag, eller att leveransen är avslutad skall passerkortet återlämnas.
- Genom ansökan undertecknas godkänner du att uppgifterna om namn, bild, telefonnummer, mailadress, registreringsnummer sparas under kortets giltighetstid. Uppgifterna sparas på Ystad Hamn Logistik AB server. Uppgifter sparas på grund av eventuella oegentligheter som skett under tiden, uppgifterna sparas på Ystad Hamn Logistik Ab server.
- Bilder från övervakningskamerorna kommer att sparas från besöket under en månad. Bilder sparas på grund av eventuella oegentligheter som skett under tiden, bilderna sparas på Ystad Hamn Logistik AB server.
- Du godkänner att foton/film som vi tar inom Ystad hamns område kan komma att publiceras på sociala medier, informationsblad/broschyrer samt på hemsida.

Typ av beställning

Fyll i anledningen till ansökan. Endast ett val kan göras på samma blankett.

- Beställning nytt passerkort
- Ändring av befintligt kort
- Uppsägning av kort

Verksamhet

Fyll i förhållande på sökande personer (företag ej stationerat i Ystad hamn skall fylla i referensdelen)

- Anställd på företag stationerat i Ystad hamn
- Inhyrd konsult, leverantör, serviceföretag, entreprenör, speditör/åkeri
- Myndighet

Tider

Fyll i vilka tider du söker tillträde samt i vilken omfattning

- Tillsvdare From Tom

(max 12 mån från påbörjat uppdrag)



Port of Ystad

Uppgift sökande företag

Företagsnamn	Organisationsnummer
Kontaktperson	Adress
Telefonnummer	Postnr, Ort
E-post	

Uppgifter sökande person (kortinnehavare)

Förnamn på sökande	Efternamn på sökande	Födelsedata (ÅRMMDD)
Telefonnummer	E-post	

I vilket syfte ansöker du om passerkort? Vilka arbetsuppgifter kommer att utföras?

<i>Kommentarer</i>

För att passerkort skall kunna lämnas ut krävs det att sökande personer gått igenom och förstått hamnens allmänna säkerhetsregler.

Person som ansöker om kort

Ort: Datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Beställningen skickas elektroniskt till ansokantilltrade.ystadhamn@ystad.se. Ofullständig ifylld ansökan makuleras. Tillsammans med ansökan behöver ni även skicka in en bild på sökande person.

Den normala handläggningstiden för passerkort är 2 arbetsdagar från det att beställningen är lagd till ansokantilltrade.ystadhamn@ystad.se. Vid akuta ärenden, vänligen kontakta oss via telefonnummer 0411-180 80. Korten hämtas på Ystad Hamn AB, Bornholmsgatan 6 Ystad (*bemannat vardagar 08.00-12.00 och 13.00-16.00*). För att kunna hämta ut ditt kort behöver du legitimera dig och skriva på en kvittens för utlämnande av kort.

Hur Ystad Hamn Logistik AB hanterar dina personuppgifter? Läs om detta på vår hemsida www.ystad.se/port



Port of Ystad

Att ansöka om tillträde

För att få vistas i hamnanläggningarna i Ystad måste du ansöka om tillträde. Du ska ha kännedom om Ystad Hamns säkerhetsregler och ditt ansvar rörande behörighets- och passerkortet.

Ska du arbeta i eller besöka en hamnanläggning vid något enstaka tillfälle? Då ska du be om ett *tillfälligt behörighetskort* via din kontaktperson på Ystad Hamn Logistik AB (YHLAB). Kortet ska sedan återlämnas samma dag.

Ska du utföra kontinuerligt arbete i hamnen minst en dag i veckan under en längre tid än en månad ska du ansöka om *passerkort*.

Viktigt att veta i samband med att du ansöker

- Avvikelser från gällande regler och villkor kan leda till böter och/eller avstängning från hamnanläggningar som tillhör YHLAB.
- Förlorat kort ska omedelbart anmälas till YHLAB.
- Alla behörighets- och passerkort som utfärdas är personliga och ska hanteras som värdehandling. Det är därför aldrig tillåtet att låna ut ett kort.
- För anskaffande av behörighets- och passerkort kan en avgift tas ut av YHLAB.
- Om du har beviljats ett behörighets- och passerkort är du skyldig att bära det synligt och att uppvisa det vid kontroll i en hamnanläggning.
- Du ska se till att ingen obehörig följer med vid in- och utpassering i hamnanläggningar och byggnader.
- Observera att det är ditt ansvar att kortet är giltigt samt att förnya det i god tid.
- Om du ändrar något beträffande din anställning, hamnanläggningar/byggnad du arbetar i eller andra uppgifter så som kontaktuppgifter är du skyldig att informera YHLAB om detta.

Avgifter (*exkl. moms*)

Om du inte hämtar ut ett beställt passerkort inom 14 dagar utgår en avgift på 300 kronor/kort. Utkvitterat tillfälligt passerkort ska återlämnas till YHLAB inom 14 dagar efter att giltighetstiden gått ut. Om du inte lämnar tillbaka kortet, eller om du skadat eller tappat bort det, tar YHLAB ut en avgift på 1 000 kronor/kort.

Så här ansöker du om tillträde till YHLAB fastigheter eller hamnområden

1. Fyll i ansökan:

Fyll i Ansökan om Passerkort Ystad Hamn Logistik AB (separat dokument)

Du kan också använda samma ansökningsformulär för att ansöka om nytt kort, utöka giltighetstid samt ändra uppgifter eller behörigheter.

2. Skicka ett foto

Vi behöver ett fotografi av dig. Döp fotot till ditt för- och efternamn samt företag och skicka det till ansokantilltrade.ystadhamn@ystad.se. Läs mer nedan om Regler för godkänt foto

Du kan också fotografera dig i receptionen på YHLAB, Bornholmsgatan 6, Ystad (maila ansokantilltrade.ystadhamn@ystad.se för att boka tid).

Har du ytterligare information som du vill delge handläggaren skriver du det i samma mejl som du skickar ansökningshandlingen och fotot.

Under handläggningstiden

Var tillgänglig om handläggaren ställer frågor för att effektivisera handläggningen. Den normala handläggningstiden för passerkort är 2 arbetsdagar efter att en komplett ansökan skickats in. En komplett ansökan innebär att ni gått igenom och förstått hamnens allmänna säkerhetsregler och att ett foto är inskickat. Ansökningshandlingar som inte är kompletta behandlas inte utan avslås.

När beslut är fattat

Du får ett mejl från YHLAB när ditt behörighets- och passerkort är färdigt för avhämtning. Du ska då kvittera ut det i reception (YHLAB) senast två veckor efter utskickat mejl. Därefter avslutas ärendet. Utlämnandet kan enbart ske till den person som kortet är utställt till mot uppvisande av identitetshandling.

Frågor om tillträde och ansökningar samt spärra kort

ansokantilltrade.ystadhamn@ystad.se

Tel. 0411-180 80 (vx)



Port of Ystad

Allmänna säkerhetsregler

Du som ska vistas i eller utföra arbete inom Ystad Hamn Logistik AB (YHLAB) hamnområde omfattas av regler och lagar för att förhindra terrorism och sabotage samt säkerhetsregler för att förebygga skador.

Fyra grundregler om olyckan är framme:

- Rädda liv
- Larma 112
- Släcka/åtgärda
- Informera säkerhetsansvarig, tel 0411-57 76 61 under kontorstid och därefter på mobil 0709-47 72 64.

Trafikregler

Att gå inne på hamnområdet är bara tillåtet om det är enda sättet att lösa arbetsuppgiften.

Hastighet max 30 km/h eller lägre om så anges.

För extern trafik gäller stråken eller huvudvägarna till anvisad plats.

Fordon i Ystad hamns anläggningar ska antingen ha roterande varseljuss eller varningsblinkers.

Kör endast på markerade stråk – ta inga genvägar. Omkörning är förbjuden.

Vanliga trafikregler ska följas men beakta särskilt tung trafik som t. ex. tug-masters och terminaltraktorer.

Uppställning och parkering av fordon sker på särskilt utmärkta platser.

Alkohol, droger och rökning

YHLAB är en drog- och alkoholfri arbetsplats. Du får inte vara påverkad av eller använda alkohol eller droger där hamnarbete pågår. Inom området råder förbud mot rökning, användande av öppen eld, apparater som kan ge upphov till gnistor och annat som kan förorsaka brand.

Förbudet gäller också i fordon.

Skyddsutrustning

Bär alltid varselkläder när du vistas där hamnarbete pågår. Nära hängande last eller vid risk för fallande föremål ska hjälm användas. I övrigt bärs lämpliga kläder och godkänd skyddsutrustning enligt gällande arbetsmiljöregler. Flytväst ska användas vid arbeten på kajer och pirar.

Skador och avvikelser

Om skador uppstår på egen eller annans egendom – rapportera alltid till säkerhetsansvarig innan du lämnar hamnen. Även tillbud samt misstänkta miljö- och säkerhetsavvikelser ska direkt rapporteras till säkerhetsansvarig.

Heta arbeten

Heta arbeten ska alltid godkännas av tillståndsansvarig på YHLAB.

Miljö

YHLAB är miljöcertifierat enligt ISO 9001 och 14001 och arbetar med ständiga förbättringar.

De miljökrav, vad gäller till exempel kemikalier och avfall, som YHALB ställt vid upphandling av projekt/arbete ska följas. Vid entreprenader ska en miljöplan upprättas som visar hur ställda miljökrav uppfylls. Berörda ska känna till och följa vad som står i miljöplanen.

Vad mer kan du göra?

- Stäng av motorn vid alla stopp.
- Ha alltid med absorptionsmedel om det finns risk för läckage av oljor/kemikalier.
- Meddela säkerhetsansvarig eller din kontaktperson vid spill. Större läckage/miljöolyckor ska omedelbart rapporteras till säkerhetsansvarig.