

Ansökan Passerkort Ystad Hamn Logistik AB

Hantering av passerkort syftar till att säkra inpasseringen till Ystad Hamn vilket beskrivs i Lag (2006:1209) om hamnskydd och Lag (2004:487) om sjöfartsskydd.

Följande regler gäller och utgör krav för att erhålla passerkort:

- ✓ Läs igenom bilagorna "Att ansöka om tillträde till Ystad Hamn" samt "Allmänna säkerhetsregler Ystad Hamn Logistik AB". Genom att du undertecknar denna ansökan godkänner du att du
- ✓ Den sökande ska ha gått igenom och förstått hamnens allmänna säkerhetsregler.
- ✓ Kontinuerligt arbete skall utföras i hamnen minst en dag i veckan under en längre tid än en månad.
- ✓ Vid avslutad tjänst, leverans eller annat uppdrag skall passerkortet återlämnas.
- ✓ Genom att du undertecknar ansökan godkänner du att uppgifterna om namn, bild, telefonnummer, mailadress, registreringsnummer mm. sparas under kortets giltighetstid. Uppgifterna sparas på Ystad Hamn Logistik AB server i syfte att användas i vårt passersystem som reglerar in- och utpassering i grindar och dörrar.
- ✓ Den som ansöker om passerkort ska vara medveten om att Ystad Hamns övervakningskameror är i bruk dygnet runt och att besökare och anställda som vistas i hamnen kommer att övervakas. Materialet sparas i cirka en månads tid i syfte att kunna användas i utredande syfte vid eventuella händelser. Informationen sparas på Ystad Hamn Logistik ABs server.
- ✓ Du godkänner att foton/film som vi tar inom Ystad hamns område kan komma att publiceras på sociala medier, informationsblad/broschyrer samt på hemsida.

Typ av beställning

Fyll i anledningen till ansökan. Endast ett val kan göras på samma blankett.

- Beställning nytt passerkort Ändring av befintligt kort Uppsägning av kort

Verksamhet

Fyll i vilken verksamhet den sökande hör till

- Anställd på företag stationerat i Ystad hamn
- Inhyrd konsult, leverantör, serviceföretag, entreprenör, speditör/åkeri
- Myndighet eller kommunanställd

Period

Fyll i vilka tider du söker tillträde samt i vilken omfattning. Du kan max ansöka om behörighet i 12 månader fr.om. uppdragets början.

- Begränsad period Fr.o.m. _____ T.o.m. _____

Uppgift sökande företag

VAR GOD TEXTA!

Företagsnamn	Organisationsnummer
Närmaste chef / kontaktperson	Adress
Kontaktuppgifter närmaste chef / kontaktperson	Postnr, Ort
E-post	Telefonnummer

Uppgifter sökande person (kortinnehavare)

VAR GOD TEXTA!

Förnamn på sökande	Efternamn på sökande	Födelsedata (ÅÅMMDD)
Telefonnummer	E-post	Roll / Tjänst

**I vilket syfte ansöker du om passerkort? Vilka arbetsuppgifter kommer att utföras, var, när, hur osv?
Vilka områden/ grindar behöver du tillgång till?**

VAR GOD TEXTA!

Ange ditt svar

Underskrift av person som ansöker om kort

Ort: _____ Datum: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Skicka din ansökan till:
ansokantilltrade.ystadhamn@ystad.se

Vid akuta ärenden, vänligen kontakta oss via telefonnummer 0411-180 80.

Korten hämtas på Ystad Hamn AB, Bornholmsgatan 6, Ystad (bemannat vardagar 08.00-12.00 och 13.00-16.00). För att kunna hämta ut ditt kort behöver du legitimera dig och skriva på en kvittens för utlämnande av kort.

Hur hanterar Ystad Hamn Logistik AB dina personuppgifter? Läs om detta på vår hemsida www.portofystad.se

Att ansöka om tillträde till Ystad hamn

För att få vistas i hamnanläggningarna i Ystad måste du ansöka om tillträde. Du ska ha kännedom om Ystad Hamns säkerhetsregler och ditt ansvar rörande behörighets- och passerkortet.

Ska du arbeta i en hamnanläggning vid något enstaka tillfälle? Då ska du be om ett *tillfälligt behörighetskort* via din kontaktperson på Ystad Hamn Logistik AB (YHLAB). Kortet ska sedan återlämnas samma dag.

Ska du utföra kontinuerligt arbete i hamnen minst en dag i veckan under en längre tid än en månad ska du ansöka om *ett eget passerkort*.

Viktigt att veta i samband med att du ansöker

- Avvikelser från gällande regler och villkor kan leda till böter och/eller avstängning från hamnanläggningar som tillhör YHLAB.
- Förlorat kort ska omedelbart anmälas till YHLAB.
- Alla behörighets- och passerkort som utfärdas är personliga och ska hanteras som värdehandling. Det är därför aldrig tillåtet att låna ut ett kort.
- Om du har beviljats ett behörighets- och passerkort är du skyldig att bära det synligt och att uppvisa det vid kontroll i en hamnanläggning.
- Du ska se till att ingen obehörig följer med vid in- och utpassering i hamnanläggningar och byggnader.
- Observera att det är ditt ansvar att kortet är giltigt samt att förnya det i god tid.
- Om du ändrar något beträffande din anställning, hamnanläggningar/byggnad du arbetar i eller andra uppgifter så som kontaktuppgifter är du skyldig att informera YHLAB om detta.

Avgifter (exkl. moms)

Om du inte hämtar ut ett beställt passerkort inom två veckor utgår en avgift på 300 kronor/kort. Utkvitterat tillfälligt passerkort ska återlämnas till YHLAB inom 14 dagar efter att giltighetstiden gått ut. Om du inte lämnar tillbaka kortet, eller om du skadat eller tappat bort det, tar YHLAB ut en avgift på 1 000 kronor/kort.

Så här ansöker du om tillträde till YHLAB fastigheter eller hamnområden

1. Fyll i ansökan:

Fyll i Ansökan om Passerkort Ystad Hamn Logistik AB (separat dokument)

Du kan också använda samma ansökningsformulär för att ansöka om nytt kort, utöka giltighetstid samt ändra uppgifter eller behörigheter.

1. Skicka ett foto.

Vi behöver ett fotografi av dig. Döp fotot till ditt för- och efternamn samt företag och skicka det till ansokantilltrade.ystadhamn@ystad.se. Läs mer nedan om Regler för godkänt foto.

Har du ytterligare information som du vill delge handläggaren skriver du det i samma mejl som du skickar ansökningshandlingen och fotot.

Under handläggningstiden

Var tillgänglig om handläggaren ställer frågor för att effektivisera handläggningen. Den normala handläggningstiden för passerkort är 2 arbetsdagar efter att en komplett ansökan skickats in. En komplett ansökan innebär att ni gått igenom och förstått hamnens allmänna säkerhetsregler och att ett foto är inskickat. Ansökningshandlingar som inte är kompletta kommer inte att behandlas.

När beslut är fattat

Du får ett mejl från YHLAB när ditt behörighets- och passerkort är färdigt för avhämtning. Du ska då kvittera ut det i reception (YHLAB) senast två veckor efter utskickat mejl. Därefter avslutas ärendet. Utlämnandet kan enbart ske till den person som kortet är utställt till mot uppvisande av identitetshandling.

Frågor om tillträde och ansökningar samt spärra kort

Skicka ett mejl till ansokantilltrade.ystadhamn@ystad.se eller ring till 0411-180 80 om du har några frågor som gäller ansökan eller gällande regler.

Allmänna säkerhetsregler

Du som ska utföra arbete i eller vistas inom Ystad Hamn Logistik AB (YHLAB) hamnområde omfattas av regler och lagar för att förhindra terrorism och sabotage samt säkerhetsregler för att förebygga skador. Tänk på att aldrig släppa in någon på området och att rapportera till personalen i hamnen om Du ser någon som inte ska vistas i hamnen eller om du upptäcker något som verkar misstänkt; en väska som inte tillhör någon eller ett fordon som verkar övergivet eller felplacerat.

Fyra grundregler om olyckan är framme:

- Rädda liv
- Larma 112
- Släcka/åtgärda
- Informera säkerhetsansvarig, tel 0411-57 76 61 under kontorstid. Därefter på mobil 0709-477 264.

Skyddsutrustning

Bär alltid varselkläder när du vistas där hamnarbete pågår. Nära hängande last eller vid risk för fallande föremål ska hjälm användas. I övrigt bärs lämpliga kläder och godkänd skyddsutrustning enligt gällande arbetsmiljöregler. Flytväst ska användas vid arbeten på kajer och pirar.

Trafikregler

Att gå inne på hamnområdet är bara tillåtet om det är enda sättet att lösa arbetsuppgiften. Hastighet max 30 km/h eller lägre om så anges.

För extern trafik gäller stråken eller huvudvägarna till anvisad plats.

Fordon i Ystad hamns anläggningar ska antingen ha roterande varselljus eller varningsblinkers. Kör endast på markerade stråk – ta inga genvägar. Omkörning är förbjuden.

Vanliga trafikregler ska följas men beakta särskilt tung trafik som t. ex. tug-masters och terminaltraktorer.

Uppställning och parkering av fordon sker på särskilt utmärkta platser.

Alkohol, droger och rökning

YHLAB är en drog- och alkoholfri arbetsplats. Du får inte vara påverkad av eller använda alkohol eller droger där hamnarbete pågår. Inom området råder förbud mot rökning, användande av öppen eld, apparater som kan ge upphov till gnistor och annat som kan förorsaka brand.

Förbudet gäller också i fordon.

Skador och avvikelser

Om skador uppstår på egen eller annans egendom – rapportera alltid till säkerhetsansvarig innan du lämnar hamnen. Även tillbud samt misstänkta miljö- och säkerhetsavvikelser liksom riskobservationer ska direkt rapporteras till säkerhetsansvarig.

Heta arbeten

Heta arbeten ska alltid godkännas av tillståndsansvarig på YHLAB.

Miljö

YHLAB är miljöcertifierat enligt ISO 9001 och 14001 och arbetar med ständiga förbättringar.

De miljökrav, vad gäller till exempel kemikalier och avfall, som YHLAB ställt vid upphandling av projekt/arbete ska följas. Vid entreprenader ska en miljöplan upprättas som visar hur ställda miljökrav uppfylls. Berörda ska känna till och följa vad som står i miljöplanen.

Tänk på att:

- Stänga av motorn vid alla stopp.
- Att alltid ha med absorptionsmedel om det finns risk för läckage av oljor/kemikalier.
- Meddela säkerhetsansvarig eller din kontaktperson vid spill. Större läckage/miljöolyckor ska omedelbart rapporteras till säkerhetsansvarig.